

**Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka
a Mateřská škola Otaslavice**

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.	Spisový znak	Skartační znak	203/17	A.1.	A 10
Vypracovala:			Veronika Valkovičová, DiS., vedoucí učitelka mateřské školy		
Schválili:			Mgr. Vladimír Leitgeb, ředitel ZŠJF a MŠ Otaslavice Veronika Valkovičová, DiS., vedoucí učitelka MŠ Mgr. Zdislava Grmelová, učitelka MŠ Bc. Lucie Bílá, učitelka MŠ Jarmila Kroupová, učitelka MŠ		
Pedagogická rada projednala dne:			29. 8. 2017		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1. 9. 2017		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 9. 2017		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Podle zákona 258/200Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů a vyhlášek, podle zásad pro zpracování provozního řádu mateřských škol a konkrétních podmínek je stanoven provozní řád mateřské školy.

I. Údaje o zařízení

název: Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice
pracoviště: mateřská škola /oddělené pracoviště /
telefon: 582 370 710
IČO: 00 380 601
právní forma: příspěvková organizace
statutární orgán: Mgr. Vladimír Leitgeb, ředitel školy
vedoucí učitelka MŠ: Veronika Valkovičová, DiS.
kapacita: 50 dětí
zřizovatel: Obec Otaslavice
typ školy: s celodenní péčí
počet tříd: 2
provozní doba: 06:30 – 16:00 hod.

využití školy pro jiné aktivity:

V prostorách školy jsou organizovány akce pro zákonné zástupce dětí a děti jako besídky, divadelní představení, tvořivé dílny apod. (a to rovněž po ukončení provozní doby), přičemž jsou vždy dodržovány hygienické požadavky a za děti zodpovídají zákonní zástupci. Při dalších společných akcích, kterých se zúčastní MŠ jako organizátor ve spolupráci např. s TJ Sokol, Obcí Otaslavice, zodpovídají za děti zákonní zástupci.

II. Režimové požadavky

Režim dne je volný a je přizpůsoben věkovým i fyzickým zvláštnostem dětí, jejich biorytmu, plánovaným aktivitám. Je brána v úvahu náročnost určitých činností a aktuální potřeby dětí. Je dostatečně dbáno na soukromí dětí, v případě velmi nízkého počtu se děti slučují do jedné třídy.

1. Přícházení dětí

Děti se scházejí v mateřské škole dle potřeby zákonných zástupců zpravidla od 06:30 do 08:00 hod. Školnice mateřskou školu uzamyká v době od 08:30 do 12:30 hod. a od 13:00 do 15:00 hod.

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) předají osobně dítě pouze učitelkám mateřské školy a od tohoto okamžiku až po dobu předání dítěte zákonným zástupcům či jimi zmocněným osobám (tiskopis zmocnění si vyzvednou v MŠ) nesou učitelky mateřské školy za dítě plnou zodpovědnost. Pozdější příchod či jiný odchod než obvykle, je po dohodě s pedagogickým pracovníkem, nepřítomnost – nemoc apod. oznamují zákonní zástupci neprodleně.

Dítě přichází do školy zdravé. Zákonní zástupci upozorní pedagogického pracovníka na případnou změnu zdravotního stavu dítěte.

V mateřské škole dbáme na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, na jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí – podrobně rozpracováno ve školním řádu a Programu primární prevence sociálně patologických jevů (viz. ŠVP MŠ - Příloha č. 3) mateřské školy ZŠJF a MŠ Otaslavice.

Uplatňujeme individuálně přizpůsobený adaptační režim.

2. Zabezpečení budovy

Naše mateřská škola má hlavní vstup umístěn v oplocené části pozemku asi 10m z ulice od silnice v obci. Průchod je neuzamykatelnou brankou po chodníku ke vstupním dveřím z venku opatřených „koulí“. Dveře jsou dvoukřídlé, protipožární, zevnitř opatřeny klikou a druhá část madlem. Pro vstup do budovy se příchozí musí ohlásit zvonkem na domácí telefon do přízemí nebo do patra (třída Berušek a třída Motýlků). Ve třídách jsou umístěny domácí telefony, které zvedají pouze učitelky nebo provozní pracovnice a zjišťují jména příchozích zákonných zástupců přivádějící děti a pak teprve následně otevírají bzučákem dveře. Každý příchozí se hlásí samostatně, neprochází s ostatními, nepouští do budovy neznámé osoby. V případě ohlášení neznámé osoby otevírá či odemyká vstupní dveře školnice, případně pedagogický pracovník osobně a tuto cizí osobu doprovází po budově MŠ. V provozní době a režimu dne je zajištěna přítomnost alespoň jedné pracovnice v mateřské škole.

Další vstupy do budovy:

1. Chodbou z bývalé technické části budovy - (nyní sklad MŠ, pediatr, kadeřnice...).

Dveře od spojovací chodby jsou uzamčeny, klíče jsou uloženy na určeném místě. Pracovnice, které jimi procházejí (např. do skladu) mají svoje klíče a odpovídají za uzamčení těchto dveří, dveře do ulice uzamkají takéž.

2. Ze spojovací chodby MŠ rovněž dveřmi přes chodbičku dalšími dveřmi do ulice. Těmito dveřmi je denně v poledne pronášena strava do MŠ vedoucí stravovny a školnicí. Školnice odpovídá za jejich uzamčení z vnitřní strany vstupu do MŠ. Pokud tyto dveře použijí zaměstnanci, odpovídají za jejich uzamčení. Druhé dveře z ulice jsou zároveň používané obyvateli přilehlého bytu.

3. bránou v oplocené části zahrady a vedle budovy. Vstupy jsou uzamčeny zámek, otevírají se např. při akcích pořádaných mateřskou školou nebo při průjezdu techniky v době údržby zahrady OÚ. Za uzamčení odpovídá školnice.

4. za uzamčení dvou dvoukřídlých protipožárních dveří průchozích na školní pozemek – zahradu MŠ ve vnitřní části budovy odpovídá školnice, učitelky po odchodu s dětmi ze školního pozemku při pobytu venku.

3. Rozvržení činností během dne

06:30 – 08:45	<ul style="list-style-type: none"> - příchod dětí do MŠ, předávání dětí učitelkám mateřské školy, všechny děti se schází většinou v I. třídě Motýlků - pitný režim (přístupný v průběhu celého dne) - volné spontánní hry a činnosti dětí, jsou nabídnuty také řízené činnosti v rámci tematického celku, individuální práce, hry k rozvíjení myšlení, tvořivé činnosti apod., úklid - ranní komunikativní kruh (ranní kuropění) - pohybová aktivita - zařazení pohybových her, zdravotních cviků, motivovaného cvičení - osobní hygiena
08:45	- je podávána ranní svačina + osobní hygiena
09:15 – 09:50	- přímo či nepřímou řízená didaktická činnost učitelkou směřovaná k dosahování klíčových kompetencí v oblasti vzdělávání
09:50 -11:45	<ul style="list-style-type: none"> - příprava na pobyt venku, vlastní pobyt venku - získávání poznatků při vycházkách do okolí, hry a činnosti na školní zahradě, za nepříznivého počasí náhradní aktivity dětí ve vyvětrané třídě - osobní hygiena, příprava ke stolování
11:45	<ul style="list-style-type: none"> - je podáván oběd + osobní hygiena (hygiena dutiny ústní) - odcházení dětí – předávání zákonným zástupcům a příprava dětí na odpolední odpočinek
12:45 -14:30	<ul style="list-style-type: none"> - četba před odpočinkem, relaxační hudba, poslech audio nahrávky pohádky... - relaxace na lehátku, spánek - alternativní odpočinek pro děti, které nepotřebují spánek - klidové herní činnosti, vždy tak, aby nerušily ostatní na lehátku (knihy, kreslení, individuální práce)
14:30 –14:45	<ul style="list-style-type: none"> - oblékání, úklid vyvětraných lůžkovin - zdravotní cviky - osobní hygiena
14:45	- je podávána odpolední svačina
15:00 –15:30	<ul style="list-style-type: none"> - odpolední činnosti - v určené dny probíhají pro děti zájmové aktivity a to v časovém rozmezí od 15:00 do 15:45 hod.
15:30 –16:00	<ul style="list-style-type: none"> - přecházení dětí z II. třídy Berušek do I. třídy Motýlků - řízené či spontánní hry, hry se stavebnicemi – dle zájmu dětí - odcházení dětí domů – předávání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě
16:00	- uzamykání školy

4. Sledování televize a využívání dataprojektoru

Mateřská škola vlastní televizor, video i DVD přehrávač, jejich sledování využíváme minimálně dle potřeby a to k doplnění vzdělávání (např. pohádky, vzdělávací pořady) a dále pro zábavu v době nepříznivého počasí – prostrídáno s pohybovou aktivitou místo pobytu venku.

V II. třídě je nainstalován Dataprojektor, který je využíván především v rámci didaktických aktivit a při zacílených pedagogických činnostech.

5. Pohybové aktivity

Podmínky a vybavení školy pro tělesný rozvoj dětí má škola dobré.

Denně jsou zařazovány pohybové hry, zdravotní cviky, tělovýchovné chvílky na protažení během dne i několikrát dle potřeby, zařazujeme i cviky relaxační, zklidňující. Význam má i spontánní pohyb při pobytu venku. Na delší cvičení a jiné pohybové aktivity („překážkové dráhy“) se děti převlékají do cvičebních úborů, které se po cvičení větrají a jsou uloženy jednotlivě v látkovém kapsáři.

6. Pobyt venku

V co největší míře využíváme vlastní pozemek – zahradu s dostatečným prostorem k pohybu, s pískovištěm krytým proti znečištění i stíněným proti nežádoucímu slunečnímu záření. Písek na pískovišti vyhovuje chemickému rozboru a je před pobyt venku kypřen a kropen – odpovídá školnice. Přirozený stín poskytují vzrostlé stromy, zeleň na školní zahradě je pravidelně udržována, trávník sečen ve spolupráci s Obcí Otaslavice.

Na školním pozemku je uměle vytvořený kopec sloužící k pohybu v terénu, v zimě hlavně k bobování a sáňkovaní. Školní pozemek je pro pohybové aktivity využíván ke spontánním i řízeným činnostem během dne zpravidla od 09:50 do 11:40 hod. V současné době je zahrada vybavena některými dětskými herními prvky (lavička – jezevčík, mašinka s vagonkem, psací tabule a kyvadlová houpačka), upravena část pod okny spojovací chodby, založen okrasný záhon a nový trávník. Díky zřizovateli, Obci Otaslavice, se podařilo v prostorách venkovního školního pozemku vybudovat novou cestu, čímž došlo jednak ke zpevnění nerovného povrchu, a tím pádem i k minimalizaci rizik úrazovosti, současně je možné tento prostor využívat k různorodým pestrým činnostem dětí (např.: učení dětí základním návykům týkající pravidel silničního provozu – jízda na malých dětských dopravních prostředcích, výtvarné tvůrčí aktivity apod.). Jelikož je ŠVP MŠ zaměřen na environmentální výchovu, snažíme se její prvky přenést i na pozemek školní zahrady, a proto bylo jedním tatínkem vytvořeno v jednom z přírodních koutků tzv. Broukoviště. Pod okny třídy pak byl vytvořen oddělený prostor pro uskladnění a sledování různých druhů přírodnin. Ty budou nadále rovněž využívány k různorodým pestrým aktivitám dětí.

Pobyt upravuje Provozní řád školního pozemku. Využíváme i krásné přírody v blízkém okolí k jejímu poznávání, vytváření pozitivního vztahu k ní samotné i ke zlepšování pohybových schopností při zdolávání přírodního terénu.

Pobyt venku je zpravidla 2 hodiny denně, při nepříznivém počasí může být zkrácen, neuskutečňuje se pouze při silném dešti, větru, mrazu, inverzi.

7. Odpočinek, spánek

Odpolední odpočinek je pravidelnou součástí denního režimu. Všechny děti se na odpočinek převlékají do pyžamak, ukládají se na lehátka, která rozkládá a skládá provozní pracovnice. Některé děti usínají, jiné relaxují, do spánku nejsou děti nuceny. Mají možnost alternativního odpočinku, věnují se klidovým činnostem. Po probuzení odcházejí děti v pyžamkách na WC, potom si svléknou pyžamka, nechají je společně s lůžkovinami rozložené na lehátko a odcházejí do třídy, kde se obléknou. Lehárna je uzavřena a větrá se zde otevřenými okny, případně i balkónovými dveřmi. V obou třídách odpovídá za větrání školnice. Obléknuté děti pak odcházejí zpět do lehárny, skládají si pyžamka, lůžkoviny a odnášejí je do regálu na své místo.

Samozřejmě je brán zřetel na schopnosti jednotlivých dětí a podle potřeby jim učitelka pomáhá. Provozní pracovnice prázdná lehátka ukládá do uzavíratelného větratelného prostoru u herny.

8. Izolace nemocného dítěte

Do mateřské školy přicházejí děti zdravé. Zákonní zástupci jsou povinni vždy při předávání dítěte pedagogickému pracovníkovi nebo vedoucí učitelkou pověřené osobě oznámit jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte či jeho chování. Učitelky nesmí v MŠ podávat dětem léky přinesené zákonnými zástupci z domova. Toto platí i pro vitamíny a vitamínové přípravky. Poskytnou lék jen na písemnou žádost zákonných zástupců podloženou lékařským potvrzením a povolením ředitele školy a v situaci, kdy by bylo ohroženo zdraví dítěte v důsledku alergických, astmatických a epileptických záchvatů.

Pro případ náhlého onemocnění dítěte nemáme vyhraněnou stálou izolační místnost, kde by dítě muselo být případně samo, ale máme připraveny čistě povlečené jedny lůžkoviny na řádně označeném místě v úložném prostoru pro lůžkoviny II. třídy. V kanceláři vedoucí učitelky, která sousedí se třídou, rozložíme pak lehátko a telefonicky kontaktujeme zákonné zástupce dítěte a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti. V budově mateřské školy je ordinace dětské lékařky, jejíž odborné pomoci můžeme případně využít. Nemocné dítě je sice izolováno od ostatních, je však stále v kontaktu s některou z pracovnic školy.

Použité povlečení je pak ihned vyměněno za čisté.

9. Úrazy

Stane-li se úraz v mateřské škole, škola je povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte. Učitelky, či pověřené osoby, zajistí první pomoc dítěti a neprodleně telefonicky informují zákonné zástup. Při vážném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc. O úrazu provede učitelka záznam do knihy úrazů.

10. Stravování

Jídlo se do mateřské školy dováží z vývařovny v ZŠJF Otaslavice vedoucí stravovny autem k tomu určeným. Při výdeji stravy se postupuje podle Provozního řádu výdejny stravy. Jako výdejny slouží prostory kuchyněk u obou tříd mateřské školy, které jsou vybaveny dle stanovené vyhlášky tak, aby nedocházelo ke křížení čistého a použitého nádobí, jídlo mohlo být zchlazeno nebo ohřáté na potřebnou teplotu atd. (viz tzv. Kritické body). Ranní svačiny, pomazánky jsou školnicí připravovány v mateřské škole bezprostředně před konzumací, pečivo nakupuje po každé čerstvé. Saláty, pudinky a podobně jsou připravovány v ZŠ a přiváženy přímo na dopolední svačinu. Odpolední svačiny se připravují taktéž v ZŠ před polednem, jsou dováženy s obědy. Na nezbytně nutnou dobu jsou uloženy do lednice určené pro tento účel, umístěné v prostorách výdejny u II. třídy, kde potom školnice svačinky připraví a rozdělí je do obou tříd. Hlavní jídlo přivezené ze ZŠ převezmeme v termo nádobách, přendáme do vlastních nádob a pracovnice výdejen stravy teplotu jídla přeměří. Hodnoty jsou zapisovány. Je dbáno hygienických zásad.

V mateřské škole se podává jídlo 3x denně, mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány 3 hodinové intervaly.

Ranní svačina v 08:45 hod., oběd ve 12:45 hod., odpolední svačina ve 14:45 hod.

Pokud je dítě přítomno v mateřské škole v době podávání jídla, je povinno se v MŠ stravovat. Veškeré jídlo je podáváno v obou třídách. Vždy je dbáno na dodržování osobní hygieny a ostatních zásad a předpisů stanovených vyhláškou.

Děti mají normativně stanoveny dávky jídla, učitelky však vždy respektují jednak individuální přání a potřeby dětí a po dohodě s jejich zákonnými zástupci nenutí děti do určitého druhu jídla. Zároveň se však snažíme přesvědčit zejména rodiče, že skladba jídelníčku odpovídá zásadám zdravé výživy dětí předškolního věku a děti by měly jíst všechny druhy připravovaných potravin a jídlo alespoň ochutnat.

V první den nepřítomnosti dítěte mají zákonní zástupci možnost si stravu odebrat v určenou dobu od 12:15 do 12:30 hod. do vlastních přinesených nádob.

Při podávání jídla jsou děti vedeny k samostatnosti. Při svačinách si děti na připraveném stolku vybírají množství jídla a na talíři si ho odnášejí na své místo ke konzumaci, kde mají na stolku možnost výběru z přichystaného ovoce a zeleniny. Malým dětem a těm, které to potřebují, pomáháme.

Předškolní děti si nalévají polévku samy z polévkové mísy za dohledu a dopomoci učitelky. Ostatním dětem polévku naléváme do talířů přímo na jejich stolečcích, hlavní jídlo připravujeme v kuchyňce na talíře a roznášíme dětem, respektujeme přání množství jídla. Použité nádoby odklízíme průběžně ze stolu a soustředíme na určené místo v kuchyňce. Děti také učíme odklízet nádoby a dávat je na určený odkládací stolek, odkud je pracovnice průběžně odnáší, myje a ukládá na své místo.

V kuchyňce ve skříňkách jsou uloženy zvlášť misky, talíře, v zásuvkách příbory, naběračky atd. V určené zásuvce jsou mikrotenové sáčky, v další utěrky, dole pod dřezem odkapávače. V jedné skříňce jsou uskladněny potraviny určené pro pitný režim dětí.

Nejsou zde žádné předměty, které nesouvisejí s výdejem stravy pro děti.

Čisté a špinavé nádoby je od sebe odděleno. Zvlášť je umístěno také jídlo, které si mají děti možnost přidat.

Zbytky jídla jsou pak předány do řádně označené nádoby.

Při jídle učitelka pomáhá malým dětem, větší děti učí jíst příborem. Je klidná, ale důsledná, vede děti k návyku správného stolování bez zbytečné hlučnosti a nervozity. Sama je pro děti příkladem.

Ve školním řádu je popsán postup pro výdej stravy pro dítě, které není v mateřské škole z důvodu předem neznámé nepřítomnosti.

Pozn.: případné nedostatky vzniklé při dovozu stravy do MŠ budou neprodleně řešeny, zásadní změny pak budou doplněny do Provozního řádu mateřské školy.

V mateřské škole se cizí strážníci nestravují.

11. Pitný režim

Na pitný režim mají děti od rána po celý den k dispozici nápoje, které připravuje školnice a učitelky je dle potřeby doplňují.

Ve třídě i při pobytu na zahradě mají vymezené místo pro pitný režim. Každé dítě má vlastní plastový hrneček, který je opatřen jeho značkou a z něho pak každý den pije po celou dobu jeho pobytu v mateřské škole. Ve džbánu s víkem je čerstvě připravený nápoj: v zimním období obvykle čaj, v letním čistá voda z vodovodu, voda se sirupem případně nápoj obohacený jódem a vitamíny. Děti chodí pít samostatně, mladších se ptáme, nabízíme a obsloužíme je. Použité hrnky myje provozní pracovnice průběžně (alespoň však 1x denně).

Během dne jsou tekutiny stále doplňovány, pouze v průběhu podávání stravy dáváme dětem pití připravené ve školní kuchyni.

12. Otužování

Otužování provádíme především vzduchem. I když má každé dítě individuální potřebu, učitelky kontrolují, zda jsou vhodně oblečeny pro pobyt ve třídě i pro pobyt venku, aby e nepřehřivaly či aby jim nebylo chladno. Děti mají dostatečný pobyt na čerstvém vzduchu.

Ve třídách učitelky pravidelně větrají před pohybovými činnostmi, před a po odpočinku nebo podle potřeby. Při úklidu větrá uklízečka i školnice. Školnice sleduje teplotu ve třídách i ostatních prostorách školy a nastavuje regulační ventily na radiátorech tak, aby byla zajištěna optimální teplota. Spolupracuje s topičem.

III. Úklid a způsob nakládání s prádlem

1. Úklid

Provozní pracovnice denně stírají na vlhko všechny podlahy ve třídě po jídle, v umývárně, WC a na chodbě a v šatnách dle potřeby i častěji. Denně stírají okenní parapety, nábytek, vysávají koberce, myjí umyvadla, zrcadla a záchody za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem. Podle potřeby myjí obklady, zpravidla nejméně jednou za dva dny a leští zrcadla. Provozní pracovnice nejméně 2x ročně myjí okna včetně rámu. Na jaře obvykle o jarních prázdninách (dle počasí) a před zahájením nového školního roku. V zimním období obvykle po vánocích a před zahájením nového školního roku provádí důkladný úklid všech prostor školy. Dvakrát ročně se řádně čistí všechna svítidla. V mateřské škole je čistota a pořádek udržován průběžně.

2. Zacházení s prádlem

Čisté prádlo je uloženo ve skříních opatřených větracími otvory. Povlečení na lůžkoviny je rozlišeno nakreslenými značkami dětí (textilním permanentním fixem). Převlékání se provádí jedenkrát za tři týdny buď před zahájením, nebo po skončení provozu. Použité prádlo pracovnice roztřídí, označí počtem kusů, dají do igelitových pytlů na jedno použití a zajistí odvoz do prádelny. Pokud dítě znečistí povlečení mimo termín převlékání, vyperou ho zákonní zástupci dítěte doma, případně provozní pracovnice v MŠ.

Ručníky dětí jsou měněny pravidelně jednou týdně, podle potřeby i častěji. Pereme je v mateřské škole. Pracovnice výdeje stravy používají ručníky papírové. Utěrky jsou také prány v automatické pračce v mateřské škole, stejně jako ochranné pomůcky (pracovní pláště zaměstnankyň mateřské školy). Ve třídách máme okna bez záclon, opatřená žaluziemi, aby dětem byl umožněn dostatek světla s možností jeho regulace.

IV. Závěr

Provozní řád je sestaven tak, aby splňoval požadavky stanovené Zákonem č. 258/ 2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a přizpůsoben zároveň podmínkám, věkovému složení, režimu dne, pitnému režimu a stravování v naší mateřské škole.

V Otaslavicích dne: 29. 8. 2017

Platnost ode dne: 1. 9. 2017

.....
Veronika Valkovičová, DiS.
vedoucí učitelka
MŠ Otaslavice

.....
Mgr. Vladimír Leitgeb
ředitel školy
ZŠJF a MŠ Otaslavice

Pozn.: Součástí Provozního řádu MŠ je Provozní řád výdeje stravy a Provozní řád školního pozemku.